

الرقم:  
التاريخ:  
الشروعات:  
الموضوع:

# إجراءات التعامل مع المقبوضات

## جمعية البر و الخدمات الاجتماعية

### بمركز الهندية

جَمِيعَةِ الْبَرِّ وَالْخَدْمَاتِ الإِجْتِمَاعِيَّةِ  
بِمَرْكُزِ الْهَنْدِيَّةِ



⑩ منطقة المدينة المنورة - مركز الهندية - طريق الهجرة ١٠٠ كم

✉ biralhindiyah@gmail.com

0554013600 ☎

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_  
الموضوع: \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر والخدمات الاجتماعية  
مركز الهندية  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ٦٦٦

# إجراءات التعامل مع المقبولات في الجمعية

## التعامل مع المقبولات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية : تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

الرقم:  
التاريخ:  
المشروعات:  
الموضوع:



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر والخدمات الاجتماعية  
مركز الهندية  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ٦٦٦

تودع المتطلبات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل . وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهدأ لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقى الجمعيات للتبرعات

جمعية البر والخدمات الاجتماعية  
مركز الهندية



الرقم:  
التاريخ:  
الشفوقيات:  
الموضوع:



المَبَكِّهُ الْعَرَبِيَّةُ السُّعُودِيَّةُ  
جمعية البر والخدمات الاجتماعية  
مركز الهندية  
مجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ٦٦٦

### توقيع أعضاء المجلس على الموافقة على هذا الاجراء

الاسم	العدد	المهام	التوقيع
رئيس مجلس الاداره الشيخ / عبدالله بن رشيد العلوى	١	رئيس مجلس الاداره	
نائب رئيس مجلس الاداره الشيخ / عوض بن حسين السحيمي	٢	نائب رئيس مجلس الاداره	
الأمين العام لمجلس الاداره الشيخ / سعود عوض العلوى	٣	امين عام	
الأستاذ / فيصل مستور المحيدي	٤	امين صندوق	
عضو المجلس الشيخ / مطلع بن رشيد العلوى	٥	عضو مجلس	
عضو المجلس الأستاذ / دخيل عايد العلوى	٦	عضو مجلس	
عضو المجلس الأستاذ / ناصر عابد السحيمي	٧	عضو مجلس	

### توقيع الموظفين بالعلم بالاجراء

الاسم	المهام	التوقيع
مخلد زاهي العلوى	مدير تنفيذى	
محمد راشد رائد السحيمي	باحث اجتماعى	

